

# 会議室使用申込書

申込書ご提出日                      年        月        日

貴社名 \_\_\_\_\_

ご住所 〒 \_\_\_\_\_

電話番号 \_\_\_\_\_

ご担当者： 部署名

ご氏名 \_\_\_\_\_ (印)

ご利用の会議室（使用する会議室を○で囲んで下さい）			
1. 601会議室（6階）		2. 201会議室（2階）	
3. 701会議室（7階・大）		4. 702会議室（7階・小）	
5. 401会議室（4階）			
ご利用日	年    月    日（    ）	出席予定人数	名
ご利用時間	:        ~        :        / 合計        時間		
提示する会議等の名称			
ご用意するもの（該当のところを○で囲みご記入ください） ・プロジェクター（スクリーン含む） ・スクリーンのみ                      ・ノートパソコン                      ・マイク                      本 ・延長コード                      本                      ・その他			
レイアウト（該当のところを○で囲みご記入ください） ・スクール型                      ・口の字型                      ・コの字型 ・その他 ※別紙ご希望レイアウトの詳細をご記入の上、申込書とあわせてFAXにてお送りください。 ※特にご指定のない場合は、スクール型とさせていただきます。			
会館記載事項 1. 会議室使用料                      円 2. 飲食代立替分                      円 3. 備品使用料                      円		責任者印	担当者印

FAX 03-3447-5372

会場レイアウト（ スクール型・ロの字型・コの字型・その他 ）

(手書きで結構です)

ご希望のレイアウトをご記入ください。(ご希望に添えない場合はご相談させていただきます)  
ご不明な点は担当：飯島（イイジマ）TEL：03-5422-6351 までご連絡ください。

F A X 03-3447-5372