

# 会議室使用申込書

申込書ご提出日 平成 年 月 日

貴社名 \_\_\_\_\_

ご住所 〒 \_\_\_\_\_

電話番号 \_\_\_\_\_

ご担当者： 部署名

ご氏名 \_\_\_\_\_ ⑩

ご利用の会議室（使用する会議室を○で囲んで下さい）			
1. 第1会議室（6階）		2. 第2会議室（2階）	
3. 第3会議室（7階）		4. 第5会議室（7階）	
5. 第6会議室（4階）			
ご利用日	平成 年 月 日（ ）	出席予定人数	名
ご利用時間	: ~ : / 合計 時間		
提示する会議等の名称			
ご用意するもの（該当のところを○で囲みご記入ください）			
・プロジェクター（スクリーン含む）		・OHP（スクリーン含む）	
・スクリーンのみ	・ノートパソコン	・マイク 本	
・延長コード 本	・その他		
レイアウト（該当のところを○で囲みご記入ください）			
・スクール型		・口の字型	・コの字型
・その他			
※別紙にご希望レイアウトの詳細をご記入の上、申込書とあわせてFAXにてお送りください。			
※特にご指定のない場合は、スクール型とさせていただきます。			
会館記載事項		責任者印	担当者印
1. 会議室使用料	円		
2. 飲食代立替分	円		
3. 備品使用料	円		

FAX 03-3447-5372

ご利用の前後には5階の受付にお立ち寄り下さい。

会場レイアウト（ スクール型・ロの字型・コの字型・その他 ）

（手書きで結構です）

ご希望のレイアウトをご記入ください。（ご希望に添えない場合はご相談させていただきます）  
ご不明な点は担当：鳴島（ナルシマ）、飯島（イイジマ）TEL：03-5422-6351 までご連絡ください。

F A X 03-3447-5372